

INFORMAZIONI SUI RISCHI E SICUREZZA **ISTITUTO "BETTY AMBIVERI" – PRESEZZO (BG)**

Informativa rivolta a tutte le Componenti della scuola

⚡ Norme di comportamento per stare a scuola in sicurezza

Il capo d'istituto, come datore di lavoro, ha - ai sensi degli artt. 18 e 36 D. Lgs. 81/2008- l'obbligo di informare i lavoratori; con il termine lavoratori si fa riferimento al personale scolastico in generale (docenti, collaboratori scolastici, personale Amministrativo e gli studenti in alcune attività). L'informazione deve analizzare i rischi e l'organizzazione della sicurezza nella scuola, nonché fornire agli stessi una formazione adeguata in materia di sicurezza e salute.

Il D.M. 382/ 98 parla genericamente di "utenti", riferendosi, con tale termine, non solo agli allievi, ma a tutti coloro che frequentano la scuola anche solo occasionalmente (ad esempio genitori durante i consigli di classe e/o i colloqui con gli insegnanti, oppure persone che frequentano dei corsi tenuti presso gli istituti scolastici ed ogni altra persona che, per qualsivoglia motivo, venga a contatto con l'istituto).

⚡ Disposizioni di servizio

❖ Studenti - Genitori

È vietato parcheggiare le autovetture negli spazi interni all'area dell'Istituto, al fine di:

- lasciare liberi i passaggi di evacuazione;
- disporre di adeguati spazi per i Punti di Raccolta;
- consentire le necessarie manovre ai mezzi di soccorso;
- ridurre i fattori di rischio conseguenti alla presenza e transito di automezzi.

❖ Regole di comportamento per tutte le componenti della scuola

All'Ingresso \ All'uscita:

- non correre
- fare attenzione alle porte in particolare a quelle costituite da ante in vetro
- fare attenzione ad eventuali ostacoli; non saltare i gradini
- fare attenzione ad eventuali segnali che indicano il pavimento scivoloso
- non portare le scarpe slacciate
- in presenza di ombrello, mantenere il puntale rivolto verso il basso.

❖ Durante la ricreazione:

Ricordando che la ricreazione ha lo scopo di favorire l'uso dei servizi igienici e permettere il consumo di una piccola colazione è opportuno:

- restare seduti in aula o in laboratorio
- non mangiare affrettatamente, ingoiando grossi bocconi
- non mettere in bocca i tappi delle bottiglie
- non far cadere per terra pezzetti di cibo

❖ Durante la lezione:

- non "dondolarsi" con la sedia
- sistemare lo zaino vicino al banco in modo che non sia di ostacolo o di intralcio al passaggio dei compagni e dell'insegnante

- non rivolgere verso i compagni la punta delle forbici o di altri oggetti appuntiti

❖ In palestra:

Durante le attività di scienze motorie, i rischi derivano principalmente dall'uso di attrezzi e da attività a corpo libero. È sufficiente, ai fini della sicurezza, usare prudenza ed attenersi a regole operative impartite dai docenti di scienze motorie. Per eliminare le situazioni di rischio e per tutelare la salute degli studenti, valgono le seguenti regole operative:

- utilizzare un abbigliamento idoneo per ogni tipo di disciplina sportiva e/o attività motoria, scarpe ginniche con soles antiscivolo, tuta da ginnastica e/o divisa
- attendere l'arrivo del docente prima di iniziare l'attività e lavorare solo in sua presenza, seguendo con attenzione le indicazioni fornite
- informare il docente sul proprio stato di salute, segnalando immediatamente condizioni di malessere, anche momentaneo
- non utilizzare le attrezzature in modo improprio (per fini diversi da quelli specifici) e senza l'autorizzazione del docente
- non prendere iniziative personali
- utilizzare le consuete norme igieniche al termine dell'attività motoria

❖ Nei laboratori e nelle aule speciali:

Per informazioni più dettagliate fare riferimento ai Regolamenti affissi in tutti i laboratori presenti in Istituto. In particolare si ricorda di:

- seguire scrupolosamente le indicazioni dell'insegnante
- segnalare eventuali anomalie delle apparecchiature
- non toccare le prese di corrente elettrica
- non utilizzare prodotti chimici in assenza del Docente o dell'Assistente Tecnico, senza l'autorizzazione e la diretta sorveglianza degli stessi

✚ L'evacuazione di emergenza

È stato predisposto un Piano di Evacuazione reperibile sul sito web dell'Istituto al seguente indirizzo:

<http://www.bettyambiveri.it/index.php/sicurezza>

da mettere in atto in caso di incendio, terremoto e ogni qual volta si renda necessario abbandonare l'Istituto a seguito di un'emergenza. Nel Piano, ad alcuni studenti, sono stati affidati gli incarichi di:

STUDENTI APRIFILA (e sostituti): hanno l'incarico di guidare i compagni verso l'uscita di sicurezza, seguendo le vie di fuga e le indicazioni dell'insegnante, attenendosi alle mappe di esodo affisse all'interno di ogni aula e laboratorio.

STUDENTI CHIUDIFILA (e relativi sostituti): hanno l'incarico di controllare che l'evacuazione si svolga in modo corretto e che tutti gli studenti abbiano lasciato l'aula e chiudano la porta, in caso di incendio.

STUDENTI AIUTANTI: hanno il compito di aiutare gli studenti che vengono presi dal panico o gli studenti che hanno bisogno di supporto durante la deambulazione.

REGOLE E MODALITA' PER L'EVACUAZIONE

IN CASO DI TERREMOTO:

DURANTE LA SCOSSA

COSA <u>NON</u> FARE	COSA FARE
<ul style="list-style-type: none">• Urlare• Precipitarsi fuori• Nascondersi• Avvicinarsi alle finestre	<ul style="list-style-type: none">• Mantenere la calma• Rimanere in aula• Disporsi sotto i banchi, sotto la cattedra o sotto gli architravi delle porte• Ascoltare l'insegnante

DOPO LA SCOSSA

Al segnale di evacuazione, abbandonare la scuola secondo le istruzioni per l'esodo.

1. **STUDENTI APRIFILA** guidano i compagni verso l'uscita di sicurezza, per recarsi verso il punto di raccolta seguendo le indicazioni, descritte dai percorsi d'emergenza (mantenere la calma, evitare di correre o gridare) lasciare in aula libri, zaini e indumenti personali, uscire speditamente, ma senza correre.
2. **Gli insegnanti** presenti, escono dall'aula portando con sé il registro di classe recandosi **presso il punto di raccolta** verificando con appello nominativo che tutti gli alunni siano stati evacuati. Compilano l'apposito modulo di evacuazione e lo consegnano **IMMEDIATAMENTE** agli addetti alla prevenzione e protezione dei rischi o al coordinatore delle emergenze. Controllano che le file degli alunni non impediscano l'accesso ai mezzi di soccorso.
3. Gli insegnanti di sostegno ove presenti o gli **STUDENTI AIUTANTI** cureranno le operazioni di sfollamento **unicamente** dell'alunno o degli alunni portatori di handicap loro affidati.
4. **STUDENTI SERRAFILA O CHIUDIFILA** controllano che siano usciti tutti gli alunni e **CHIUDONO** la porta dell'aula dietro di sé.
5. Gli alunni che al momento della scossa si trovano fuori dalla propria aula (bagno, macchinette distributrici di bevande o altrove), non devono rientrare in aula, ma aggregarsi alla prima classe in uscita. Comunicano al docente di far parte di un'altra classe e, raggiunto il punto di raccolta si ricongiungono ai propri compagni comunicando all'insegnante la propria presenza.

IN CASO DI INCENDIO:

Al suono dell'allarme:

1. gli alunni e gli insegnanti devono recarsi verso il punto di raccolta seguendo le indicazioni come in caso di terremoto e seguire i percorsi d'emergenza descritti dalle cartine (mantenere la calma, evitare di correre o gridare);
2. allontanarsi dal locale dove si è sviluppato l'incendio;
3. in caso di fumo presente nei corridoi, individuare i cartelli delle uscite di emergenza (contraddistinti da frecce bianche su fondo verde) e muoversi rapidamente verso di esse;
4. appena raggiunto il punto di raccolta attendere finché non verrà decretata la fine dell'emergenza: il "cessato allarme"

SEGNALI SONORI

Al momento della situazione di pericolo il Dirigente Scolastico o l'incaricato della diffusione valuterà l'opportunità di emanare l'**Ordine di Evacuazione**. In caso di situazione di grave pericolo che richieda l'abbandono immediato dei locali l'ordine sarà diramato dal personale che per primo viene a conoscenza dell'evento.

I segnali sonori si differenziano come indicato qui di seguito:

PALAZZINA ROSA (ex IPIA):

- **ORDINE DI EVACUAZIONE:** tre squilli intermittenti della campanella di inizio/fine lezioni intervallati da una pausa di cinque secondi, per una durata di circa due minuti
- **CESSATO ALLARME:** squilli singoli intermittenti per la durata di circa due minuti.

EDIFICIO PRINCIPALE (SEDE CENTRALE E NUOVO LOTTO):

- **ORDINE DI EVACUAZIONE:** Sirena d'allarme con suono continuo e messaggio vocale diffuso dagli altoparlanti
- **CESSATO ALLARME:** Sirena d'allarme con suono intermittente.

La diffusione dei segnali di evacuazione è garantita anche in assenza di alimentazione elettrica.

IN OGNI AULA E IN OGNI LABORATORIO È INDICATO

QUALE PUNTO DI RACCOLTA RAGGIUNGERE IN CASO DI EVACUAZIONE

AL SEGNALE DI EVACUAZIONE I DOCENTI DEVONO

- interrompere le attività didattiche e procedere all'evacuazione
- prendere il registro di classe
- condurre (posizionandosi davanti agli studenti) la classe al punto di raccolta attraverso il percorso prefissato (segnalato nella planimetria esposta in aula o in laboratorio e comunque indicato dalla cartellonistica verde e dalle strisce colorate sul pavimento dei corridoi)
- esigere dai ragazzi ordine e disciplina (non correre, non gridare, rimanere per quanto possibile in fila per 2, ecc.)
- non utilizzare mai gli ascensori
- seguire le eventuali indicazioni dei coordinatori dell'emergenza preposti al controllo dell'evacuazione (i responsabili e/o i collaboratori scolastici potrebbero segnalare la non accessibilità di alcune vie di fuga ed indicare percorsi alternativi)
- non abbandonare mai gli studenti, neppure per andare in cerca di eventuali alunni fuori dall'aula al momento dell'allarme (questi, infatti, devono o tornare da soli in aula o raggiungere il punto di raccolta stabilito per unirsi al resto dei compagni, accodandosi ad altre classi)
- nel punto di raccolta effettuare il contrappello attraverso il modello allegato al registro di classe e segnalare l'avvenuto controllo ai responsabili del punto di raccolta indicati nell'organigramma della sicurezza affisso alle bacheche di ogni piano dell'istituto, **consegnando TEMPESTIVAMENTE il suddetto modello debitamente compilato IN MANIERA LEGGIBILE**
- nel caso non siano impegnati in aula, abbandonare il luogo accodandosi in fila indiana all'ultima classe del piano e portarsi nel punto di raccolta
- nel caso in cui si trovino nell'aula di ricevimento genitori, aiutare i presenti ad abbandonarla immediatamente e a portarsi nel punto di raccolta.

AL SEGNALE DI EVACUAZIONE I DOCENTI DI SOSTEGNO

- in compagnia degli assistenti educatori attendono nella propria aula (al piano terra del LOTTO NUOVO se impegnati in progetti legati a programmazione didattica differenziata o nell'aula della rispettiva classe se impegnati in attività didattiche curricolari) che i compagni di classe siano evacuati, per poi procedere anch'essi al raggiungimento del punto di raccolta previsto, in coda alle altre classi del piano per non rallentare il deflusso e per evitare di essere travolti
- per gli alunni diversamente abili con capacità motorie limitate o nulle che non sono in grado di raggiungere autonomamente il punto di raccolta, attendono gli addetti "aiuto alunni diversamente abili" indicati nell'organigramma della sicurezza affisso in tutte le bacheche dell'istituto e, insieme agli assistenti educatori, provvedono all'evacuazione di tali studenti quando questi sono impegnati in attività didattiche curricolari nelle classi al primo o al secondo piano. Gli addetti "aiuto alunni diversamente abili" sono informati ad inizio anno scolastico dei casi di necessità e del luogo in cui intervenire e sono formati per i compiti loro assegnati.

AL MOMENTO DELL'EVACUAZIONE

I COLLABORATORI DEL D.S. O IL DSGA DEVONO

- su indicazione del Dirigente Scolastico o del Responsabile del S.P.P. chiamare i soccorsi esterni

I COLLABORATORI SCOLASTICI DEI PIANI DEVONO

- controllare che tutti abbandonino la zona della scuola di loro competenza (ad es. nel proprio piano controllare uffici, servizi igienici, ripostigli, ecc.)
- aiutare eventuali persone in difficoltà (genitori, visitatori, lavoratori esterni)
- controllare l'effettiva chiusura delle porte delle aule e dei laboratori. In caso contrario verificare l'eventuale presenza di persone in difficoltà
- dirigersi con ordine punto di raccolta e attendere istruzioni da parte dei responsabili.

TUTTI GLI ALUNNI

- arrivati nel punto di raccolta rispondono al contrappello
- evitano di allontanarsi dal resto dei compagni di classe
- attendono le decisioni che verranno comunicate
- attendono il Cessato Allarme e seguono l'insegnante, con ordine e calma, in aula, in laboratorio o dove verrà comunicato

PRESEZZO, 01/09/2021

Il Dirigente Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Alberto Lazzaroni

