

CIRCOLARE N. 16

Presezzo, 11-09-2023

- Al personale docente
- Alle studentesse e agli studenti
- Ai genitori
- Al DSGA
- All'albo

OGGETTO: Richiesta permessi di entrata posticipata o uscita anticipata per motivi di trasporto pubblico

Si ricorda agli studenti con difficoltà legate ai trasporti pubblici che è possibile richiedere permessi di **ingresso posticipato o uscita anticipata**, di massimo 10 minuti, compilando il **modulo** per l'orario provvisorio e eventualmente un nuovo **modulo** con l'entrata in vigore dell'orario definitivo, qualora le esigenze dovessero cambiare rispetto alla precedente richiesta. I moduli sono disponibili anche in [Moduli per l'utenza sul sito](#).

I permessi potranno essere accordati solo se richiesti dal genitore tramite la compilazione degli appositi moduli, che dovranno essere presentati cartacei dallo studente alle collaboratrici del Dirigente in Vicepresidenza.

Le richieste saranno vagliate dalla Dirigenza entro la settimana successiva all'inoltro dell'istanza.

La Vicepresidenza provvederà quindi ad annotare sul Registro elettronico l'autorizzazione del permesso provvisorio o annuale.

Gli studenti che avranno ottenuto il permesso dovranno impegnarsi ad acquisire dai compagni ogni utile informazione su ciò che è stato svolto e comunicato dai Docenti nel lasso di tempo di attività didattica da loro non fruito.

Alla presente si allegano:

- Richiesta autorizzazione [ORARIO PROVVISORIO](#)
- Richiesta autorizzazione [ANNUALE](#)

Si ringrazia per l'attenzione e la collaborazione.

Un cordiale saluto.

Il Dirigente Scolastico
Ing. Gianbattista Grasselli

(firma autografa sostituita da
indicazione a mezzo stampa, ai sensi
dell'art.3, comma 2, D.Lgs.n.39/93)