

## CIRCOLARE N. 567

Presezzo, 06-06-2023

- Ai docenti
- AI DSGA
- All'albo

**OGGETTO: Adempimenti di fine anno docenti**

Di seguito gli adempimenti di fine anno scolastico 2022-2023.

- Informazioni alle famiglie

Gli esiti delle classi saranno pubblicati nell'area riservata del registro elettronico:

- **da sabato 10 giugno 2023** per le **classi quinte**
- **da mercoledì 14 giugno 2023** per tutte le **altre classi**.

**Venerdì 16 giugno 2023** i **genitori degli studenti non ammessi o con sospensione del giudizio** che necessitano di un eventuale chiarimento in merito agli esiti dello scrutinio, potranno incontrare, **dalle ore 11:00 alle ore 12:30**, il coordinatore/la coordinatrice di classe per il un colloquio informativo. I docenti coordinatori, i docenti segretari di classe e alcuni docenti saranno infatti disponibili, in presenza (seguirà apposita circolare per la dislocazione), per un confronto. Si ricorda che, in tale occasione, non verranno consegnate le pagelle.

- Prove per il saldo del Debito Formativo

I docenti che abbiano assegnato, durante gli scrutini finali, **debiti formativi**, dovranno predisporre e consegnare in Vicepresidenza,

1. **entro il termine degli scrutini di competenza**, per il docente con contratto a tempo **determinato**;
2. **entro il 17 giugno 2023** per il docente con contratto a tempo **indeterminato**, le **prove (S=Scritte, O=Orali, P=Pratiche)** per il saldo del debito formativo **in un'unica busta contenente**:
  - la prova scritta per tutte le domande a risposta chiusa e aperta con le chiavi di correzione;
  - la prova orale con le domande, predisposte per i singoli studenti, con le indicazioni per la valutazione (per le discipline che hanno previsto solo la prova orale);
  - la prova pratica con indicazione del lavoro e relativa chiave di correzione;
  - la griglia di valutazione con indicatori, descrittori e punteggi per **ciascuna tipologia di prova** (S,O,P);
  - l'esatto numero di copie da somministrare agli alunni con sospensione del giudizio (SO).

La **busta** dovrà **riportare sul frontespizio**:

- la classe;
- il nominativo del docente;
- la disciplina coinvolta;
- i nominativi degli studenti con SO;
- il tempo necessario per lo svolgimento della prova.

- Relazioni funzioni strumentali

Entro **mercoledì 14 Giugno 2023** le Funzioni Strumentali e i referenti delle attività invieranno al Dirigente Scolastico una relazione dell'attività svolta contenente anche la rendicontazione delle ore e delle mansioni svolte dai componenti del gruppo di lavoro, definito ad inizio anno. I docenti referenti di area e/o destinatari di incarico, nella loro relazione finale relativa ai compiti loro assegnati, dovranno rendicontare le ore e le mansioni svolte dai componenti del gruppo di lavoro, definito ad inizio anno.

Le relazioni saranno poi pubblicate in Bacheca prima del Collegio Docenti previsto per il **16 giugno 2023**.

- Relazioni e programmi scolastici svolti

Entro il **24 giugno 2023** dovranno essere pubblicati in Bacheca, nelle relative classi, le relazioni e i programmi finali, che ogni docente avrà predisposto utilizzando i modelli caricati in Bacheca.

Le cartelle di inserimento verranno predisposte ed i file dovranno essere nominati nel seguente modo:

**RELFIN-Materia-Classe**

**PROGRFIN-Materia-Classe**

Per le **classi quinte** i **docenti** hanno già consegnato al/alla coordinatore/trice di classe le relazioni disciplinari contenenti anche i contenuti svolti per la redazione del Documento del 15 maggio, pubblicato sul sito istituzionale; pertanto **non dovranno caricare né i programmi svolti né le relazioni finali**.

Si ricorda altresì che i programmi dovranno essere condivisi con genitori, alunni e docenti della classe, mentre le relazioni solo con i docenti della classe.

- Compiti vacanze estive

Entro il **24 giugno 2023** dovranno essere pubblicati in Bacheca i compiti da svolgere durante le vacanze estive; dovrà essere previsto un lavoro per tutti gli studenti e un lavoro specifico per gli studenti con sospensione del giudizio.

- Domanda di ferie e di festività soppresse

Devono essere richieste **entro il 24 giugno 2023** compilando e inviando il MODULO allegato a [leonilde.teli@betyambiveri.it](mailto:leonilde.teli@betyambiveri.it).

*Nel puntualizzare che i docenti neoassunti hanno diritto, quest'anno, a 30 gg. di ferie + 4 gg. di festività e che solo dopo 3 anni di servizio maturano il diritto ad usufruire di 32 gg. di ferie + 4 gg. di festività, si ricorda a tutti che, nella richiesta, devono essere decurtati i giorni di ferie già goduti nel corso dell'anno scolastico, i giorni festivi, il 9 (santo patrono) e il 15 agosto. Nella richiesta dovrà essere tenuto presente che le prove di recupero iniziano il 28 agosto 2023.*

- Desiderata orario personale

**Entro il 24 giugno 2023** è richiesta la compilazione del modulo Google **Desiderata orario**, il cui link sarà inviato via mail ad ogni docente dal referente della Commissione Orario, prof. Nardone.

- Compilazione modulo funzioni/incarichi

**Entro il 24 giugno 2023** è richiesta la compilazione del form di cui al seguente [LINK](#).

- Docenti non utilizzati nelle commissioni degli Esami di Stato

Come previsto dall'OM 45/2023, tutti i docenti in servizio e non utilizzati nelle Commissioni degli Esami di Stato, con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, **devono rimanere a disposizione dell'istituzione scolastica di servizio fino al 30 giugno 2023**.

Nei giorni **21 e 22 giugno 2023 (giorni previsti per le prove scritte)**, dalle **8:30 alle 11:30**, saranno predisposti gruppi di lavoro in presenza (seguirà apposita circolare). In ogni gruppo di lavoro verrà individuato un referente che documenterà l'attività svolta consegnando presso la Vicepresidenza una breve relazione e il materiale prodotto (in file).

Per consentire una distribuzione equa dei docenti nelle varie commissioni, sotto riportate, ogni modulo di adesione accetterà fino a 10 partecipanti.

Commissione	Link di adesione
Accoglienza classi prime a.s. 2023/2024 (progettazione delle modalità organizzative e di nuove attività)	<a href="#">LINK_GdL01</a>
Accoglienza NAI a.s. 2023/2024 (controllo documentazione delle domande pervenute per il prossimo anno e applicazione protocollo)	<a href="#">LINK_GdL02</a>
Percorsi di Educazione civica a.s. 2023/2024 (progettazione e sviluppo di UDA)	<a href="#">LINK_GdL03</a>
Definizione delle discipline da integrare per le tipologia di richieste di cambio di corso di studio a.s. 2023/2024	<a href="#">LINK_GdL04</a>
Progettazione itinerari e relative finalità didattiche viaggi/visite/uscite/soggiorni d'istruzione a.s. 2023/2024	<a href="#">LINK_GdL05</a>
Definizione e progettazione iniziative (ad es. attività laboratoriali, progetti da presentare alle famiglie, video promozionali dell'istituto ...) per gli open day a.s. 2023/2024	<a href="#">LINK_GdL06</a>
Progettazione percorsi in apprendistato duale a.s. 2023/2024	<a href="#">LINK_GdL07</a>
Analisi dei nuovi casi di studenti e studentesse diversamente abili e organizzazione delle attività laboratoriali in Crisalide a.s. 2023/2024	<a href="#">LINK_GdL08</a>

Il **form** dovrà essere **compilato entro il 12 giugno 2023**. Chi non avrà espresso nessuna preferenza verrà inserito nei gruppi di lavoro in base a un'equa distribuzione del personale presente.

Si ricorda altresì che **lunedì 19 giugno 2023** si insedieranno le **Commissioni d'Esame** e che nei giorni delle prove scritte (21 e 22 giugno 2023) l'accesso all'Istituto è vietato.

Si ringrazia per l'attenzione e la collaborazione.

Un cordiale saluto.

Il Dirigente Scolastico  
Alberto Lazzaroni  
(firma autografa sostituita da  
indicazione a mezzo stampa, ai sensi  
dell'art.3, comma 2, D.Lgs.n.39/93)