

CIRCOLARE N. 468

Presezzo, 05-04-2023

- Ai docenti
- Alle studentesse e agli studenti interessati
- Ai genitori interessati
- Al DSGA
- Al personale ATA
- All'albo

OGGETTO: Attivazione Corsi di Recupero/4 - Pentamestre

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
considerato che a seguito della valutazione intermedia i Consigli di Classe hanno rilevato diffuse carenze in alcune discipline, per le quali è stata avanzata la richiesta di attivare dei percorsi di recupero extracurricolari o corsi in preparazione agli esami di Stato;
considerate le richieste pervenute alla prof.ssa Semperboni, Referente per il sostegno agli apprendimenti;
tenuto conto delle risorse umane ed economiche disponibili;

SI DISPONE

l'attivazione dei seguenti **corsi di recupero extracurricolari** secondo il seguente calendario:

Classe	Sezione	n. Alunni	n. ore	Materia	Docente	Calendario	Aula	Link
4	ALS	8	4	Fisica	Prof. Gallo	Lunedì 08/05 h.14:30-16:30 Mercoledì 10/05 h.14:00-16:00	118	4ALS-Fisica chiude il 08/05 alle 12:00
3	ALS	7	4			Mercoledì 03/05 h.14:00-16:00 Venerdì 05/05 h.14:30-16:30		3ALS-Fisica chiude il 03/05 alle 12:00
1	ALES	8	6	Italiano	Prof.ssa Pepe	Venerdì 14/04 h. 12-13.15 Lunedì 17/04 h. 12-13.15 Venerdì 21/04 h. 12-13.15 Venerdì 28/04 h. 12-13.15 Venerdì 05/05 h. 12-13.00	224 (il lunedì) 223 (il venerdì)	1ALES-Italiano chiude il 14/04 alle 12:00

Si fa presente che:

- I corsi saranno effettuati, in orario extracurricolare, in presenza, da docenti dell'Istituto anche non della propria classe.
- Avranno durata variabile a seconda delle richieste dei CdC e delle disponibilità dei docenti.
- Il docente che svolgerà il corso avviserà gli/le alunni/e destinatari/ie dello stesso tramite mail istituzionale e/o durante le lezioni.

- Il genitore (anche in caso di alunni maggiorenni) dovrà dichiarare **l'adesione o meno** del/la figlio/a a partecipare al corso compilando, **tramite la propria mail istituzionale**, il form al link sopra indicato.
- **Il form va compilato obbligatoriamente da tutti i destinatari del corso entro le ore 12:00 del primo giorno di lezione.** In seguito al primo incontro ed alle relative iscrizioni si valuterà la non prosecuzione o riduzione del numero di ore del corso.
- **La frequenza al corso è obbligatoria.** Eventuali assenze andranno giustificate tramite il modulo reperibile sul sito dell'Istituto alla sezione Segreteria - Moduli per l'utenza da presentare al docente del corso o al coordinatore di classe.
- Il corso sarà attivato con un minimo di **5 alunni frequentanti se rivolto ai soli insufficienti.**
- Il docente che svolgerà il corso in una classe non sua avrà cura di contattare il collega titolare per avere indicazioni sugli argomenti da trattare.
- Le verifiche dovranno essere somministrate, **in orario curricolare**, dal docente titolare della disciplina al termine del corso e comunque **entro e non oltre mercoledì 10 maggio (entro mercoledì 17 maggio per il corso che termina il 10/05).** L'esito dovrà essere riportato sul Registro elettronico.
- Il docente che svolgerà il corso compilerà il registro cartaceo fornito dalla Segreteria ed avrà cura di fornire per ogni alunno una valutazione formativa, da allegare al registro, che sarà verbalizzata nel primo CdC utile. Alla fine del corso, consegnerà, dopo averne fatto una copia, il registro debitamente compilato in segreteria, alla signora Pamela Zonca.
- Il docente che svolgerà il corso informerà tempestivamente la Dirigenza e la referente qualora la frequenza al corso risultasse inadeguata. Essa comporterà la sospensione del corso.

Si fa altresì presente che, **in corrispondenza con CdC, CD** o altri impegni istituzionali, in caso di sovrapposizione, i docenti dovranno dare priorità ai suddetti impegni rispetto all'effettuazione dei corsi.

Potrebbero essere necessarie modifiche ed integrazioni al presente calendario o alle indicazioni qui fornite si invitano quindi tutti gli interessati a consultare frequentemente il sito della scuola e la propria mail istituzionale per eventuali comunicazioni o rettifiche.

Si ringrazia per l'attenzione e la collaborazione.

Un cordiale saluto.

Il Dirigente Scolastico

Alberto Lazzaroni

(firma autografa sostituita da
indicazione a mezzo stampa, ai sensi
dell'art.3, comma 2, D.Lgs.n.39/93)