

CIRCOLARE N. 430

Presezzo, 25-03-2023

- Ai docenti
- Alle studentesse e agli studenti interessati
- Ai genitori interessati
- Al DSGA
- Al personale ATA
- All'albo

OGGETTO: Attivazione Corsi di Recupero/1 - Pentamestre

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

considerato che a seguito della valutazione intermedia i Consigli di Classe hanno rilevato diffuse carenze in alcune discipline, per le quali è stata avanzata la richiesta di attivare dei percorsi di recupero extracurricolari o corsi in preparazione agli esami di Stato;

considerate le richieste pervenute alla prof.ssa Semperboni, Referente per il sostegno agli apprendimenti; tenuto conto delle risorse umane ed economiche disponibili;

SI DISPONE

l'attivazione dei seguenti **corsi di recupero extracurricolari** secondo il seguente calendario:

classe	sezione	n. Alunni	n. ore	Materia	docente	calendario	Aula	Link
5	ASC	26	6	Italiano	Prof.ssa Maletta	Mercoledì 12/4 14:30-16:30 Mercoledì 19/4 14:30-16:30 Mercoledì 26/4 14:30-16:30	227	5ASC Italiano chiude il 12/04 alle 12:00
3	ALL	8	6	Matematica	Prof.ssa Donadoni	Sabato 15/4 12:00-13:00 Giovedì 20/4 13:15-15:15 Sabato 22/4 12:00-13:00 Venerdì 28/4 13:15-15:15	T24	3ALL-3ALES-Matematica chiude il 15/04 alle 12:00
	ALES	8						
5	AMA	18	6	Matematica	Prof.ssa Semperboni	venerdì 31/03 14:00 - 15:30 martedì 04/04 13:15 - 14:45 martedì 18/04 13:15 - 14:45 giovedì 27/04 14:00 - 15:30	T22	5AMA-Matematica chiude il 31/03 alle 12:00
1	ALL	9	6	Matematica	Prof.ssa Locatelli	martedì 04/04 13:30 -15:00 mercoledì 12/04 13:30-15:00 sabato 15/04 12:00-13:00 venerdì 21/04 13:00-14:00 venerdì 28/04 13:00-14:00	126	1ALL-Matematica chiude il 04/04 alle 12:00
2	BTM	6	4	Matematica	Prof. Vitali	Venerdì 14/04 14:30-16:30 Lunedì 17/04 14:30-16:30	215	2BTM-Matematica chiude il 17/04 alle 12:00

Si fa presente che:

- I corsi saranno effettuati, in orario extracurricolare, in presenza, da docenti dell'Istituto anche non della propria classe.
- Avranno durata variabile a seconda delle richieste dei CdC e delle disponibilità dei docenti.
- Il docente che svolgerà il corso avviserà gli/le alunni/e destinatari/ie dello stesso tramite mail istituzionale e/o durante le lezioni.
- **Il genitore (anche in caso di alunni maggiorenni) dovrà dichiarare l'adesione o meno** del/la figlio/a a partecipare al corso compilando, **tramite la propria mail istituzionale**, il form al link sopra indicato.
- **Il form va compilato obbligatoriamente da tutti i destinatari del corso entro le ore 12:00 del primo giorno di lezione.** In seguito al primo incontro ed alle relative iscrizioni si valuterà la non prosecuzione o riduzione del numero di ore del corso.
- **La frequenza al corso è obbligatoria.** Eventuali assenze andranno giustificate tramite il modulo reperibile sul sito dell'Istituto alla sezione Segreteria - Moduli per l'utenza da presentare al docente del corso o al coordinatore di classe.
- Il corso sarà attivato con un minimo di **5 alunni frequentanti se rivolto ai soli insufficienti.**
- **Per le classi quinte il corso è rivolto a tutta la classe e sarà sospeso qualora la frequenza non fosse adeguata.**
- Il docente che svolgerà il corso in una classe non sua avrà cura di contattare il collega titolare per avere indicazioni sugli argomenti da trattare.
- Le verifiche dovranno essere somministrate, **in orario curricolare**, dal docente titolare della disciplina al termine del corso e comunque **entro e non oltre mercoledì 10 maggio**. L'esito dovrà essere riportato sul Registro elettronico.
- Il docente che svolgerà il corso compilerà il registro cartaceo fornito dalla Segreteria ed avrà cura di fornire per ogni alunno una valutazione formativa, da allegare al registro, che sarà verbalizzata nel primo CdC utile. Alla fine del corso, consegnerà, dopo averne fatto una copia, il registro debitamente compilato in segreteria, alla signora Paola Zonca.
- Il docente che svolgerà il corso informerà tempestivamente la Dirigenza e la referente qualora la frequenza al corso risultasse inadeguata. Essa comporterà la sospensione del corso.

Si fa altresì presente che, **in corrispondenza con CdC, CD** o altri impegni istituzionali, in caso di sovrapposizione, i docenti dovranno dare priorità ai suddetti impegni rispetto all'effettuazione dei corsi.

Potrebbero essere necessarie modifiche ed integrazioni al presente calendario o alle indicazioni qui fornite si invitano quindi tutti gli interessati a consultare frequentemente il sito della scuola e la propria mail istituzionale per eventuali comunicazioni o rettifiche.

Si ringrazia per l'attenzione e la collaborazione.

Un cordiale saluto.

Il Dirigente Scolastico

Alberto Lazzaroni

(firma autografa sostituita da
indicazione a mezzo stampa, ai sensi
dell'art.3, comma 2, D.Lgs.n.39/93)