

CIRCOLARE N. 263

Presezzo, 18-01-2023

- Ai docenti
- Alle studentesse e agli studenti
- Ai genitori
- Al DSGA
- Al personale ATA
- All'albo

OGGETTO: Attivazione Corsi di Recupero/1

Visto quanto previsto dal PTOF di Istituto;

Considerato che a seguito della valutazione intermedia i Consigli di Classe hanno rilevato diffuse carenze in alcune discipline, per le quali è stata avanzata la richiesta di attivare dei percorsi di recupero extracurricolari; Considerate le richieste pervenute alla prof.ssa Semperboni, Referente per il sostegno agli apprendimenti; Tenuto conto delle risorse umane ed economiche disponibili;

SI DISPONE

l'attivazione dei seguenti corsi di recupero extracurricolari secondo il sottostante calendario:

Classe	n. alunni	n. ore	Materia	Docente responsabile	Calendario	Aula
3ATM	12	8	Sistemi e automazione	De Maria Gianluca	23/01 14:00-15:30 26/01 14:00-15:30 27/01 14:00-15:30 30/01 14:00-15:30 31/01 14:00-15:00 02/02 14:00-15:00	T01
2ALL	6	6	Matematica	Donadoni	26/01 12:00-13:30 28/01 12:00-13:00 30/01 14:00-15:30 31/01 13:15-15:15	102 103 103 103
3ALL 3ALES	7 6	6 6	Matematica	Donadoni	25/01 13:15-15:15 27/01 13:15-15:15 03/02 13:15-15:15	119
4ALL	6	6	Matematica	Donadoni	26/01 13:30-15:30 01/02 13:15-15:15 08/02 13:15-15:15	121
4ALS	6	4	Matematica	Donadoni	26/01 13:30-15:30 01/02 13:15-15:15	T14

Si fa presente che:

- I corsi saranno effettuati, in orario extracurricolare, in presenza, da docenti dell'Istituto anche non della propria classe.

- Avranno durata variabile a seconda delle richieste dei CdC e delle disponibilità dei docenti.
- Il docente che svolgerà il corso avviserà gli/le alunni/e destinatari/ie dello stesso tramite mail istituzionale e/o durante le lezioni.
- Il genitore dovrà dichiarare l'adesione del/la figlio/a a partecipare al corso compilando, tramite la propria mail istituzionale **il form entro le ore 14:00 di venerdì 20/01 p.v.:** <https://forms.gle/scn4BMTR2DoyCiW4A>
- La frequenza al corso è obbligatoria. Eventuali assenze andranno giustificate tramite il modulo reperibile sul sito dell'Istituto alla sezione Segreteria - Moduli per l'utenza da presentare al docente del corso o al coordinatore di classe.
- L'assenza di un elevato numero di studenti andrà segnalata alla Referente, prof.ssa Semperboni, ed alla Vicepresidenza e comporterà la sospensione del corso.
- Il docente che svolgerà il corso in una classe non sua avrà cura di contattare il collega titolare per avere indicazioni sugli argomenti da trattare.
- Le verifiche dovranno essere somministrate, in orario curricolare, dal docente titolare della disciplina al termine del corso e comunque **entro e non oltre sabato 18 febbraio p.v.** L'esito dovrà essere riportato sul Registro elettronico indicando anche nelle Annotazioni: *Ha/Non ha recuperato l'insufficienza del I trimestre.*
- Il docente che svolgerà il corso compilerà il registro cartaceo fornito dalla Segreteria ed avrà cura di fornire per ogni alunno una valutazione formativa, da allegare al registro (**compilando il form**), che sarà verbalizzata nel primo CdC utile. Alla fine del corso, consegnerà, dopo averne fatto una copia, il registro debitamente in segreteria, alla signora Paola Zonca.
- Il docente che svolgerà il corso informerà tempestivamente la Dirigenza e la referente qualora la frequenza al corso risultasse inadeguata.

Si fa altresì presente che, **in corrispondenza con CdC, CD** o altri impegni istituzionali, in caso di sovrapposizione, i docenti **dovranno dare priorità ai suddetti impegni rispetto all'effettuazione dei corsi.**

Potrebbero essere necessarie modifiche ed integrazioni al presente calendario o alle indicazioni fornite. Si invitano quindi tutti gli interessati a consultare frequentemente il sito della scuola e la propria mail istituzionale per eventuali comunicazioni o rettifiche.

Si ringrazia per l'attenzione e la collaborazione.
Un cordiale saluto.

Il Dirigente Scolastico

Alberto Lazzaroni

(firma autografa sostituita da
indicazione a mezzo stampa, ai sensi
dell'art.3, comma 2, D.Lgs.n.39/93)