



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO  
Istituto Statale di Istruzione Superiore  
"BETTY AMBIVERI"  
Via C. Berizzi 1 - 24030 Presezzo BG



## CIRCOLARE N. 229

Presezzo, 21-12-2022

- Ai docenti
- AI DSGA
- All'albo

**OGGETTO: Indicazioni operative e calendario Scrutini intermedi a.s. 2022-2023**

Si comunicano le indicazioni operative per lo svolgimento degli scrutini intermedi, come illustrate nell'incontro informativo del 19 dicembre u.s.:

- **Inserimento dei voti**

Le proposte di voto e le assenze dovranno essere inserite **almeno 48 ore precedenti** la data dello scrutinio. A tal fine si ricorda la **procedura** per il loro inserimento:

*Argo-didup > Scrutini > Caricamento voti > Classe > Primo trimestre > Voti e assenze*

Dopo aver selezionato la propria disciplina, da > *Azioni: Importare i voti dal registro elettronico; definire quindi le valutazioni per avere solo numeri interi* > *Salva*.

Si ricorda che per tutte le discipline **il voto è unico. Si conviene, per uniformità, poiché per alcune discipline risultano sia lo scritto che l'orale, di inserire il voto unico nella colonna dello scritto (S).**

Per quanto riguarda **Educazione civica**:

- il coordinatore di Educazione civica della classe formula la proposta di voto in Consiglio dopo aver importato i voti;
- nel caso in cui il voto di Educazione civica sia **inferiore a sei decimi**, in analogia alle altre discipline, si devono prevedere strategie didattiche di recupero adeguate e pianificare le relative prove di recupero.
- la prova deve essere unica e concordata tra i docenti che hanno presentato valutazioni insufficienti.
- uno dei docenti coinvolti si farà carico di somministrare e valutare la prova.

Per i voti insufficienti fare click sul simbolo della lente e **scegliere** dal menù a tendina le **motivazioni dell'insufficienza e le modalità di recupero** (si ricorda che sono inserite tutte le motivazioni e le modalità utili anche per lo scrutinio finale; pertanto, è necessario scegliere tra le voci presenti quelle opportune) > *Salva*.

- **Tabellone dei voti**

Il coordinatore di classe provvederà ad inviare al Dirigente scolastico due giorni prima dello scrutinio il tabellone con le proposte di voto; provvederà poi, prima dello scrutinio, alla stampa del **tabellone delle valutazioni** predisponendo le copie per tutti i membri del Consiglio di classe.

Per la procedura di stampa del tabellone:

*Da > Azioni > Stampa tabellone > Scrutinio Primo Periodo (1T) > Ordine di stampa: Alfabetico > Riporta data di stampa e formato > Stampa*.

- **Redazione del verbale e delle lettere**

La redazione del **verbale e delle lettere da inviare alle famiglie** degli studenti con insufficienze è contestuale alle attività di scrutinio:

- ❖ per il verbale: Da > *Azioni* > *Compila verbale - Verbale scrutini intermedi 2022-2023* > *Scarica*. Il verbale verrà scaricato in **formato .odt**, leggibile tramite LibreOffice, per le opportune modifiche;
  - ❖ per la compilazione e l'invio delle lettere alle famiglie degli alunni con insufficienze Da *Azioni*, selezionare *Comunicazione debito formativo* → *Lettera alle famiglie esiti del 1°trimestre 2022-2023* → *Seleziona* • Viene generato un unico file contenente tutte le lettere da inviare ai genitori degli alunni con almeno un'insufficienza → *Invia in Bacheca alunno* • Indicare come nome file "Comunicazione esiti scrutinio intermedio.pdf" e inserire come messaggio "Comunicazione esiti scrutinio intermedio. Si chiede ai genitori di confermare la *presa visione*" → *Salva*. Il sistema genererà il messaggio dell'avvenuto invio con successo.  
Le lettere vengono inviate nella *Bacheca Documenti personali degli alunni* e sono consultabili dai genitori dal registro *Argo Area Riservata Famiglie* nei Documenti personali della Bacheca;
  - ❖ per conservare i file delle lettere selezionare quindi *Download* → *Stampa* → *Scarica*. Indicare come nome del file "*Classe\_LettereScrutIntermedio\_22-23.pdf*" e salvarlo sulla pendrive.
- **Gestione dello scrutinio**  
Lo scrutinio sarà presieduto dal Dirigente scolastico o dal coordinatore di classe, delegato con apposita nomina; in questo caso, il Dirigente Scolastico interverrà comunque per l'analisi delle situazioni particolari sotto il profilo dei risultati e/o dei comportamenti. La presenza del Dirigente sarà riportata a verbale. Ogni CdC avrà a disposizione un pacchetto di 15 ore da gestire per eventuali ***corsi di recupero extracurricolari***. Eventuali corsi andranno **deliberati in sede di scrutinio**, specificando la disciplina coinvolta, il numero di ore attribuito ad ogni corso e il docente che lo svolgerà.
  - **Al termine dello scrutinio** il coordinatore:
    - stamperà il tabellone e, dopo aver verificato la presenza delle firme, lo alleggerà al verbale; quindi, lo salverà sulla chiavetta Usb;
    - stamperà il verbale, lo salverà sulla chiavetta Usb e lo inserirà nel faldone dei verbali;
    - salverà le lettere di comunicazione alle famiglie sulla chiavetta Usb;
    - invierà le lettere redatte in un'unica cartella zippata denominata **Classe\_LettereScrutIntermedio\_22-23** all'indirizzo [aurora.agnone@bettyambiveri.it](mailto:aurora.agnone@bettyambiveri.it) perché vengano inserite nel fascicolo personale degli studenti.

In calce il calendario degli scrutini intermedi.

Si ringrazia per l'attenzione e la collaborazione.

Un cordiale saluto.

Il Dirigente Scolastico

Alberto Lazzaroni

(firma autografa sostituita da  
indicazione a mezzo stampa, ai sensi  
dell'art.3, comma 2, D.Lgs.n.39/93)

Scrutini intermedi GENNAIO 2023

	CLASSE	14:30-16:00	CLASSE	16:00-17:30	CLASSE	17:30-19:00
		AULA		AULA		AULA
LUN 09/01	1ASC	T22	2ALL	124	1ALL	123
	3ALL	T23	4ASC	125	5ASC	122
	3ATM	T24	5BTM	126	5ATM	121
MAR 10/01	1BLES	117	2BLES	114	3ALES	111
	1BLS	118	2BLS	115		
	4ALL	119	5ALL	116		
MER 11/01	1ALES	211	2ALES	214	3BLS	216
	1BTM	213	3BTM	215	4ATM	217
			4BLS			
GIO 12/01	1AM	220	2AM	223	3AM	218
	5BLS	222	4CLS	224	4ALES	219
			5ALES	225		
VEN 13/01	2ATM	T22	1AMA	124	2AMA	123
	3AMA	T23	4ALS	125		
	5ALS	T24	4BTM	126		
LUN 16/01	3ASC	211	1BSC	215	2ASC	216
	4BLL	213	5BLL	214		
MAR 17/01	1ALS	114	1ATM	116	2BTM	118
	1CTM	115	2ALS	117	3ALS	119
MER 18/01	4AMA	220	3BLES	222	4BLES	224
			5AMA	223		