

## CIRCOLARE N. 131

Presezzo, 02-11-2022

- Ai docenti
- Alle studentesse e agli Studenti
- Ai genitori
- Al DSGA
- Al personale Ata
- All'albo

### OGGETTO: ATTIVAZIONE sportello HELP

Come ogni anno, l'Istituto "Betty Ambiveri" vuole offrire, fra le altre, un'ulteriore opportunità di recupero: lo **sportello Help**.

L'obiettivo di questo servizio è quello di intervenire **tempestivamente** nel caso in cui gli studenti si trovino in difficoltà, **in modo da permettere loro di chiarire dubbi e superare problemi** non appena questi si presentino. Gli incontri, rivolti a piccoli gruppi, sono utili a colmare le singole lacune degli alunni. L'intervento verrà attuato da docenti dell'istituto, anche non della propria classe, in orario extracurricolare.

Tutti gli studenti sono invitati a non sottovalutare questa occasione di recupero.

Si ricorda inoltre che al termine del primo periodo, per una settimana, l'attività didattica verrà sospesa e si procederà ad una fase di recupero ed approfondimento. In ogni classe e disciplina, la programmazione verrà fermata e sarà il docente, in collaborazione con il Consiglio di Classe ed attraverso percorsi trasversali, a proporre attività di potenziamento e recupero. Le attività multidisciplinari saranno volte anche a potenziare e valorizzare le eccellenze, secondo le indicazioni del D.M. 07/2008. Le attività di potenziamento, per gli alunni eccellenti potranno anche essere costituite da visite guidate esterne, dell'affiancamento dello studente a un responsabile in azienda/ente/associazione e/o da interventi di esperti qualificati.

Considerate quindi le disponibilità dei docenti, saranno attivati i seguenti sportelli:

MATERIA	DOCENTE	GIORNO	DALLE / ALLE
Matematica	Prof.ssa Locatelli	Venerdì	12:00 - 13:00
	Prof.ssa Semperboni	Giovedì	13:15 - 15:15
		Venerdì	14:15 - 15:15
Fisica	De Luca	Martedì	13:00 - 14:00
Inglese	Prof.ssa Villa	Martedì	14:15 - 15:15
	Prof.ssa Fagiani	Lunedì	14:15 - 15:15
Latino	Prof.ssa Pepe	Martedì	13:15 - 14:15
Tecnologia meccanica	Prof. Riso	Lunedì	14:15 - 15:15
Disegno	Prof. Roncalli	Lunedì	14:15 - 15:45
Meccanica	Prof. Murabito	Mercoledì (classi terze)	14:15 - 15:15
		Giovedì (classi quarte e quinte)	14:15 - 15:15



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA  
Istituto Statale di Istruzione Superiore  
"BETTY AMBIVERI"  
Via C. Berizzi 1 - 24030 Presezzo BG



### SI COMUNICA

che l'attività dello sportello Help avrà inizio a partire da **lunedì 7 Novembre 2022**.

Si ricorda che:

- **Lo sportello sarà attivo** dal 7 novembre fino al 20 dicembre 2022 e dal 22 febbraio al 13 maggio 2023.
- **Il docente della classe**, non appena lo riterrà opportuno, incoraggerà l'alunno a partecipare agli sportelli.
- **La famiglia**, presa conoscenza delle valutazioni non positive e dell'eventuale segnalazione da parte del docente, è invitata a **caldeggiare la partecipazione** del ragazzo allo sportello, per favorire un recupero puntuale e tempestivo delle carenze.
- **Ogni alunno** che volesse partecipare allo sportello potrà prenotarsi ed avvalersi di questo importante strumento **andando sul sito della scuola e compilando il modulo Google predisposto (istruzioni in allegato)**.
- **ATTENZIONE**: per effettuare la prenotazione secondo la procedura è **necessario utilizzare l'indirizzo di posta elettronica @bettyambiveri.it di un genitore**. Si invitano gli studenti ed i genitori a verificare che sia attivo.
- La compilazione del form da parte di un genitore fungerà da autorizzazione
- Ad ogni incontro partecipano **non meno di 3 alunni** e la durata **non può essere superiore a 1 ora e mezza**.
- Gli incontri si svolgono in orario extrascolastico con studenti non necessariamente delle proprie classi su richiesta degli studenti stessi e previa prenotazione.
- **Le prenotazioni** si effettuano, da parte degli alunni, **entro il venerdì della settimana precedente**.
- Eventuali **rinunce** o impossibilità a partecipare allo sportello, andranno comunicate al docente al più presto e non oltre i due giorni precedenti. Diversamente sarà chiesta la "giustificata" relativa.
- **I docenti prenderanno poi visione delle prenotazioni e comunicheranno l'eventuale NON svolgimento (se il numero dei partecipanti sarà inferiore al minimo) attraverso una mail o di persona**.
- Al termine di ogni incontro il docente provvederà a compilare il modulo che la Referente avrà condiviso su Drive.
- Tale modulo dovrà essere fatto pervenire (previa fotocopia che il docente conserverà per un eventuale riscontro entro il 22/12) alla prof.ssa Semperboni (cassetto #16), che lo consegnerà poi in Segreteria (per la contabilizzazione delle ore effettivamente svolte e successivo eventuale pagamento).

Si fa altresì presente che, in concomitanza con i CdC e CD, in caso di sovrapposizione, i docenti dovranno dare **priorità ai suddetti impegni** rispetto all'effettuazione dello sportello HELP.

Eventuali integrazioni alla presente potranno essere fatte dopo i Consigli di Classe di novembre p.v..

Si ringrazia per l'attenzione e la collaborazione.

Un cordiale saluto.

Il Dirigente Scolastico

Alberto Lazzaroni

(firma autografa sostituita da  
indicazione a mezzo stampa, ai sensi  
dell'art.3, comma 2, D.Lgs.n.39/93)