

## CIRCOLARE N. 19

Presezzo, 12/09/2022

- Al personale docente
- Alle studentesse e agli studenti
- Ai genitori
- Al DSGA
- All'albo

**OGGETTO: Richiesta permessi di entrata posticipata o uscita anticipata per motivi di trasporto pubblico**

Si ricorda agli studenti con difficoltà legate ai trasporti pubblici che è possibile richiedere, **entro e non oltre una settimana dall'entrata in vigore dell'orario definitivo**, permessi di ingresso posticipato o uscita anticipata, di massimo 10 minuti, compilando il [modulo allegato](#) che è disponibile anche in *Moduli per l'utenza* sul sito. Le richieste vanno consegnate cartacee alle collaboratrici del Dirigente in Vicepresidenza e saranno vagliate dalla Dirigenza entro la settimana successiva all'inoltro dell'istanza.

La Vicepresidenza provvederà quindi ad annotare sul Registro elettronico l'autorizzazione del permesso annuale.

I permessi potranno essere accordati anche durante l'**orario provvisorio** solo se richiesti dal genitore tramite la compilazione dell'apposito [modulo allegato](#), che dovrà essere presentato cartaceo dallo studente alle collaboratrici del Dirigente in Vicepresidenza il lunedì, prima dell'inizio delle lezioni, e saranno vagliate quanto prima dalla Dirigenza. La Vicepresidenza provvederà quindi ad annotarlo sul Registro elettronico.

Gli studenti che avranno ottenuto il permesso dovranno impegnarsi ad acquisire dai compagni ogni utile informazione su ciò che è stato svolto e comunicato dai Docenti nel lasso di tempo di attività didattica da loro non fruito.

Alla presente si allegano:

- Modulo richiesta entrata posticipata o uscita anticipata per motivi di trasporto ORARIO DEFINITIVO
- Modulo richiesta entrata posticipata o uscita anticipata per motivi di trasporto ORARIO PROVVISORIO

Si ringrazia per l'attenzione e la collaborazione.

Un cordiale saluto.

Il Dirigente Scolastico  
Alberto Lazzaroni  
(firma autografa sostituita da  
indicazione a mezzo stampa, ai sensi  
dell'art.3, comma 2, D.Lgs.n.39/93)