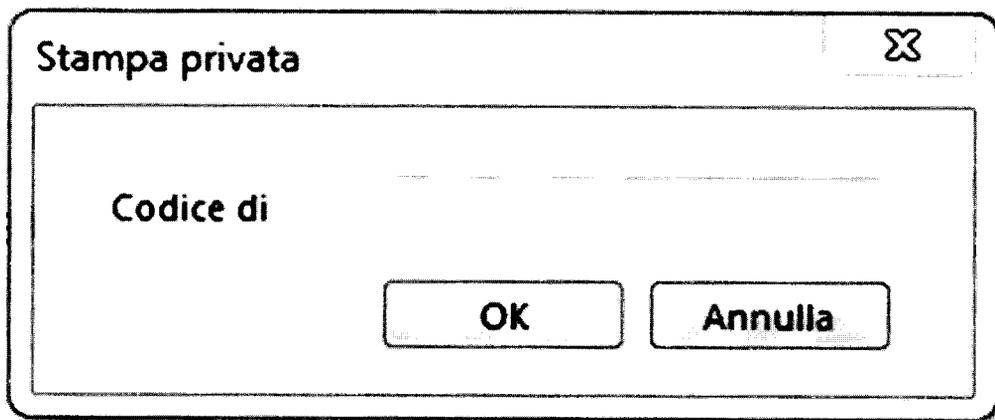


# Stampa Privata

Su tutte le multifunzione Kyocera Taskalfa (3551ci, 4551ci e 5501i) c'è la possibilità di effettuare, con una procedura qui sotto dettagliata, una stampa che non esce immediatamente dal dispositivo ma attende l'input dell'utente che l'ha generata. E' utile nei casi di esigenze di privacy o per evitare 'intasamenti' dovuti alle troppe stampe concorrenti da parte di più' utenti, permettendo di ritirare la stampa solo al momento dell'effettiva presenza davanti alla multifunzione (Stampante )

La procedura richiede due passaggi, sul pc e sulla stampante:

Sul pc invia normalmente la stampa del lavoro effettuato, ti chiede per due volte l'inserimento del codice personale a 4 cifre, come riportato sotto:



- Inserire sempre un codice di 4 cifre, che in questo caso per ogni stampa effettuata
- Cliccare su OK in basso a destra:

## Stampa privata/Lavoro memorizzato

Nella casella lavori Stampa privata/Lavoro memorizzato vengono memorizzati come lavori di Stampa privata/Lavoro memorizzato i dati da stampare con il driver di stampa. Per la procedura di stampa di un lavoro di Stampa privata o Lavoro memorizzato dal driver di stampa, vedere **Printer Driver User Guide**.

### Stampa ed eliminazione di un documento

Stampare/eliminare i documenti archiviati in una Casella lavori Stampa privata/Lavoro memorizzato.

La procedura é la seguente.

#### 1 Visualizzare la schermata.

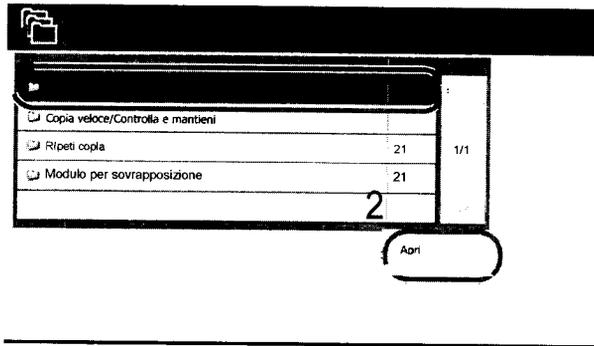
- 1 Premere [Casella lavoro] sulla schermata Home.



Home



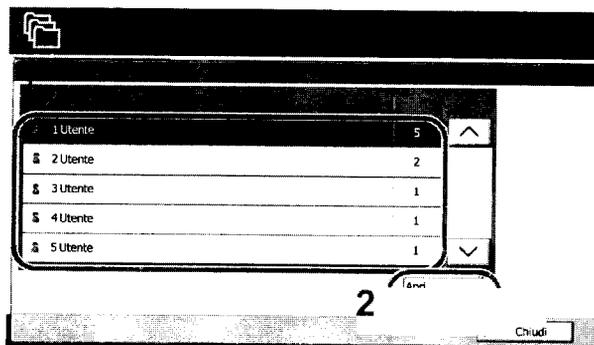
- 2 Selezionare [Stampa privata/Lavoro memorizzato] e premere [Apri].



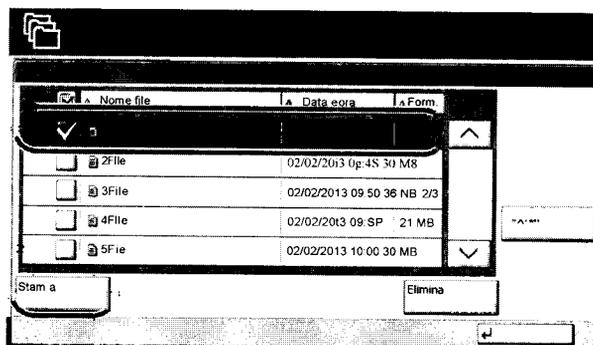
## 2 Stampare ed eliminare il documento.

### Stampa del documento

- 1 Selezionare l'utente che ha creato il documento e premere [Apri].



- 2 Selezionare il documento da stampare e premere [Stampa].



### NOTA

Se al documento è stato assegnato un codice di protezione, si aprirà la schermata di immissione password. Immettere la password utilizzando i tasti numerici.

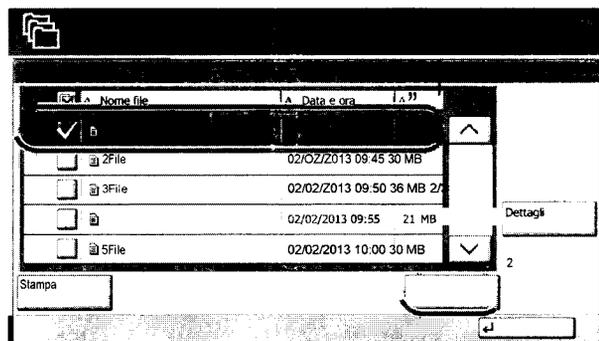
- 3 Specificare il numero di copie da stampare.

- 4 Premere [Avvia stampa].

La stampa viene avviata.

Una volta completata la stampa, il lavoro di stampa privata viene automaticamente cancellato.

### Eliminazione del documento



- 1 Selezionare il documento da eliminare e premere [Elimina].

NOTA

Se al documento è stato assegnato un codice di protezione, si aprirà la schermata di immissione password. Immettere la password utilizzando i tasti numerici.

- 2 Premere [Si] sulla schermata di conferma.