

ISTITUTO PROFESSIONALE

Premessa

I percorsi di Istruzione Professionale sono parte integrante del sistema dell'istruzione secondaria superiore e sono finalizzati al conseguimento di un diploma quinquennale.

L'identità degli Istituti Professionali è caratterizzata dall'integrazione tra una solida base di istruzione generale e la cultura professionale, che consente agli studenti di sviluppare i saperi e le competenze necessari ad assumere ruoli tecnici operativi nei settori produttivi e di servizio di riferimento.

La caratteristica che distingue i percorsi di istruzione professionale è la capacità di adattarsi alle richieste di un mercato del lavoro in continua evoluzione.

Nell'Istituto operano due indirizzi: "Manutenzione e assistenza tecnica" e "Servizi commerciali".

SERVIZI COMMERCIALI

Profilo Formativo

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo "Servizi Commerciali" partecipa alla realizzazione dei processi amministrativo-contabili e commerciali, con autonomia e responsabilità esercitate nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate nell'ambito di una dimensione operativa della gestione aziendale.

Supporta le attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione relative alla gestione.

Utilizza le tecnologie informatiche di più ampia diffusione.

Collabora alle attività di comunicazione, marketing e promozione dell'immagine aziendale in un ambito territoriale o settoriale attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici innovativi, orientando le azioni nell'ambito socio-economico e interagendo con soggetti e istituzioni per il posizionamento dell'azienda in contesti locali, nazionali e internazionali.

Riferisce a figure organizzative intermedie in organizzazioni di medie e grandi dimensioni, ovvero direttamente al management aziendale in realtà organizzative di piccole dimensioni.

Competenze specifiche

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato in "Servizi Commerciali":

- Interagisce nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.
- cura l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali.
- collabora alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione.
- collabora, nell'area della funzione commerciale, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti.
- collabora alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali.

Principali sbocchi occupazionali

- Inserimento lavorativo in aziende private con mansioni amministrative-contabili e/o commerciali.
- Inserimento lavorativo in uffici pubblici con ruoli amministrativi-contabili.
- Inserimento lavorativo in studi professionali (avvocati, commercialisti etc.).
- Inserimento lavorativo in imprese del settore della comunicazione commerciale e *marketing*.

Quadro orario a.s. 2021 - 2022

SERVIZI COMMERCIALI					
DISCIPLINE	Biennio		Triennio		
	1° anno	2° anno	3°anno	4° anno	5° anno
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Storia	1	1	1	1	2
Geografia	1	1			
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2	3	3	4
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione Cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
Tecnologie dell'Informazione e Comunicazione	3 (2)	3 (2)	2	2	
Scienze integrate (Fisica + Chimica + Scienze della Terra)	2	2			
Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali	6 (4)	6 (4)	8 (3)	8(2)	8 (2)
Seconda lingua straniera (francese)	3	3	3	3	3
Tecniche di comunicazione			2	2	2
TOTALE ORE SETTIMANALI	32	32	32	32	32

(---) ore di compresenza in laboratorio.

Quadro orario a.s. 2022 - 2023

SERVIZI COMMERCIALI					
DISCIPLINE	Biennio		Triennio		
	1° anno	2° anno	3°anno	4° anno	5° anno
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Storia	1	1	1	1	1
Geografia	1	1			
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2	3	3	3
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione Cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
Tecnologie dell'Informazione e Comunicazione	3 (2)	3 (2)	2	2	2
Scienze integrate (Fisica + Chimica + Scienze della Terra)	2	2			
Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali	6 (4)	6 (4)	8 (3)	8(2)	8 (2)
Seconda lingua straniera (francese)	3	3	3	3	3
Tecniche di comunicazione			2	2	2
TOTALE ORE SETTIMANALI	32	32	32	32	32

(---) ore di presenza in laboratorio.