

CIRCOLARE N. 481

Presezzo, 13-04-2023

- Ai docenti
- Al personale della segreteria Didattica
- Al DSGA
- All'albo

OGGETTO: Adozione libri di testo a.s. 2023-2024

L'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2023/2024 è disciplinata dalle istruzioni impartite dalla **normativa [prot. n. 2581 del 9 aprile 2014](#)**, **confermate** dalla recente **[Nota M.I.M. n° 8393 del 13.03.2023](#)**. Si forniscono pertanto le seguenti precisazioni.

- **Determinazione dei prezzi dei libri di testo nella scuola secondaria (D.M. n. 781/2013)**

Ai sensi della Legge 133/2008 e successive modificazioni, con D.M. di natura non regolamentare sono fissati il prezzo dei libri di testo della scuola primaria e **i tetti di spesa** dell'intera dotazione libraria necessaria **per ciascun anno** della scuola secondaria di primo e secondo grado, nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore, tenendo conto della riduzione dei costi dell'intera dotazione libraria derivanti dal passaggio al digitale e della disponibilità dei supporti tecnologici.

I docenti, nell'ambito della libertà di insegnamento e di autonomia professionale, avranno cura di mettere in atto tutte le modalità specifiche di analisi e di valutazione dei contenuti e della qualità dei libri di testo proposti dall'editoria. In particolare, è opportuno accedere al catalogo AIE delle opere scolastiche (www.adozioniaie.it → catalogo scolastico) al fine di verificare dati e informazioni riguardanti tutti i libri di testo adottabili in commercio (autore, titolo/sottotitolo, numero di pagine, prezzo, codice ISBN, anno di produzione, editore) **sia riguardo a eventuali nuove adozioni sia per i testi in uso che si intendono confermare anche per il 2023/24.**

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 27 settembre 2013, n. 781, i citati **tetti di spesa** sono **ridotti del 10% se** nella classe considerata **tutti i testi adottati** sono stati realizzati **nella versione cartacea e digitale** accompagnata da contenuti digitali integrativi (**modalità mista di tipo b** – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono **ridotti del 30% se** nella classe considerata **tutti i testi adottati** sono stati realizzati **nella versione digitale** accompagnata da contenuti digitali integrativi (**modalità digitale di tipo c** – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013). **Il Collegio dei docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10%.**

Ad oggi non sono ancora stati comunicati gli importi dei tetti di spesa per l'anno scolastico 2023/2024, pertanto si allega tabella con i valori dello scorso anno.

Indirizzo	I anno	II anno	III anno	IV anno	V anno
Liceo Scienze umane (opz. e.s.)	320	183	310	236	248
Liceo linguistico	335	193	310	236	248
Istituto Tecnico	320	223	310	253	221
Ist. Prof. Servizi Commerciali	254	162	226	186	134
Ist. Prof. Manutenzione e assistenza tecnica	244	142	167	176	129

Eventuali **sforamenti** degli importi relativi ai tetti di spesa della dotazione libraria delle varie classi/indirizzi, **devono essere contenuti entro il limite massimo del 10%** (rientra in tale fattispecie l'adozione di testi per discipline di nuova istituzione).

Il Consiglio di classe verificherà la somma dei costi previsti per ciascuna classe affinché NON sia superato il tetto di spesa secondo quanto previsto dal D.M. n. 781/2013.

Nel caso in cui si verificasse un **superamento del tetto di spesa** i Consigli di Classe dovranno provvedere **alla riduzione della spesa; non saranno poste in votazione del Collegio Docenti del 19 maggio p.v. proposte di adozione che comportino un superamento del limite di spesa ministeriale.**

Si sottolinea **l'importanza della decisione collegiale del Consiglio di classe** per operare scelte nella riduzione della spesa e la responsabilità di una delibera che deve consentire al Collegio Docenti di deliberare in maniera legittima.

Infatti, la delibera del Collegio dei Docenti relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del **rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo n. 123/2011.**

- **Adempimenti delle istituzioni scolastiche**

Le **adozioni dei testi scolastici** (da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa sopra indicati), o l'eventuale scelta di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo, sono **deliberate dal Collegio dei Docenti**, per l'anno scolastico 2023/2024, **entro la seconda decade del mese di maggio** per tutti gli ordini e gradi di scuola. Si ricorda che, ai sensi della Legge 133/2008, il Collegio dei docenti, preceduto da opportune riunioni di Dipartimento e Consigli di Classe, può **confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le classi PRIME e TERZE e, per le sole specifiche discipline in esse previste, per le classi QUINTE della scuola secondaria di secondo grado. Le adozioni dei seguiti dei testi in più volumi si intendono confermate.**

N.B.: L'elenco dei testi in adozione nel presente anno scolastico per tutte le classi/indirizzi è pubblicato nella home page del sito WEB istituzionale (<https://www.bettyambiveri.edu.it/index.php/libri-di-testo>). È a tale elenco che occorre fare riferimento per la conferma dei testi già in uso, per eventuali nuove adozioni e per la compilazione delle schede allegate alla presente circolare.

Premesso quanto sopra, i docenti sono invitati a **confrontarsi tra loro** ed a seguire le seguenti procedure:

- Adottare **nuovi testi** (classi **Prime, Terze** o – per specifiche discipline – classi **Quinte**) o confermare testi già in uso in versione cartacea e digitale accompagnati da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo "B") o libri di testo in versione interamente digitale (scaricabili da Internet) accompagnati da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo "C");
- Adottare/confermare i testi, a parità di valore educativo-formativo, **più economici**;
- Adottare/confermare **gli stessi testi per corsi paralleli dello stesso indirizzo di studio**;

- L'adozione/conferma deve riguardare anche le classi di nuova formazione. **Le adozioni già in atto** nel presente anno scolastico **proseguono ovviamente per continuità didattica** ove previsto (vol. 1, vol. 2. ecc.);
- Procedere, per specifiche situazioni, alla **realizzazione diretta di materiale didattico digitale** non adottando quindi libri di testo (*).

- **Istruzioni per la compilazione delle schede di nuove proposte di adozione (All. A)**

Dopo la riunione dei Dipartimenti disciplinari e la valutazione dei testi già in uso ed eventuali proposte di nuove adozioni, **i vari docenti referenti dei suddetti dipartimenti dovranno compilare in ogni loro parte le relative SCHEDE di NUOVE proposte di ADOZIONE (All. A) per l'anno scolastico 2023/24 per ogni disciplina afferente al relativo dipartimento entro e non oltre sabato 29 aprile 2023**. Le schede dovranno essere inviate, una volta compilate, a aurora.agnone@bettyambiveri.it.

Come già sottolineato, per le conferme dei testi in uso per il corrente anno scolastico tutti i riferimenti (autore, ISBN, casa editrice, titolo, costo ecc.) sono disponibili nella [home-page del sito WEB istituzionale](#).

Si ricorda che:

- si deve porre attenzione al caso in cui un libro di testo a scorrimento debba essere modificato.
- **le nuove edizioni di testi** attualmente in uso **si configurano come "nuove adozioni"**; pertanto, dovrà essere compilata anche per essi la scheda utilizzata per le nuove adozioni.
- **i singoli docenti, a partire da giovedì 20 aprile e comunque entro e non oltre sabato 29 aprile p.v., sulla scorta delle decisioni prese all'interno dei Dipartimenti**, provvederanno a **inserire in ScuolaNext** i libri di testo per l'anno scolastico 2023-24. Ad esempio, il docente di Storia della 1ALS inserirà il testo di Storia per la futura 1ALS; l'operazione è descritta nel tutorial che viene allegato alla presente circolare.
- durante i **CdC di maggio**, il Consiglio di classe di 1ALS adotterà i libri di testo per la futura classe 2ALS, il CdC della classe 2ALS per la futura 3ALS e così via; i CdC delle classi 5 adotteranno per le future classi 1^e.
- per le classi di nuova formazione (2CTM, 2BSC, 5CLS, 5BLES) provvederà la segreteria.
- nel **Collegio dei docenti del 19 maggio p.v.** si procederà alla delibera dell'adozione dei libri di testo.

(*) La norma prevede che (art. 6, c. 1 della Legge 128/2013) "nel termine di un triennio, a decorrere dall'anno scolastico 2014-2015, gli istituti scolastici possono elaborare il materiale didattico digitale per specifiche discipline da utilizzare come libri di testo e strumenti didattici per la disciplina di riferimento; l'elaborazione di ogni prodotto è affidata ad un docente supervisore che garantisce, anche avvalendosi di altri docenti, la qualità dell'opera sotto il profilo scientifico e didattico, in collaborazione con gli studenti delle proprie classi in orario curricolare nel corso dell'anno scolastico. L'opera didattica è registrata con licenza che consenta la condivisione e la distribuzione gratuite e successivamente inviata, entro la fine dell'anno scolastico, al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e resa disponibile a tutte le scuole statali, anche adoperando piattaforme digitali già preesistenti prodotte da reti nazionali di istituti scolastici e nell'ambito di progetti pilota del Piano Nazionale Scuola Digitale del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca per l'azione Editoria Digitale Scolastica".

- **Comunicazione dati adozionali**

La **comunicazione dei dati adozionali** va effettuata, da parte delle istituzioni scolastiche, online, tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito www.adozioniaie.it o in locale, offline, **entro il 7 giugno p.v.** Le istituzioni scolastiche che hanno deciso di non adottare libri di testo accedono alla suddetta piattaforma specificando che si avvalgono di strumenti alternativi ai libri di testo.

In allegato:

- 1. SCHEDA A (Scheda nuove adozioni)
- 2. Procedura adozione libri di testo



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
"BETTY AMBIVERI"
Via Carlo Berizzi 1 - 24030 - Presezzo (BG)



Si ringrazia per l'attenzione e la collaborazione.
Un cordiale saluto.

Il Dirigente Scolastico
Alberto Lazzaroni

(firma autografa sostituita da
indicazione a mezzo stampa, ai sensi
dell'art.3, comma 2, D.Lgs.n.39/93)