

## CIRCOLARE N. 74

Presezzo, 10-10-2022

- Ai docenti
- Al DSGA
- Al personale ATA
- All'albo

**OGGETTO: Servizio fotocopie per il personale docente**

Con riferimento all'oggetto si informa il personale docente che:

- la richiesta di fotocopie, esclusivamente per motivi didattici, deve essere presentata personalmente dall'insegnante interessato ai collaboratori scolastici **con anticipo di almeno un giorno, come indicato nel vademecum docenti**, limitando la realizzazione "immediata" delle stesse ai soli casi di motivata estrema urgenza e comunque per un numero esiguo di copie;
- i docenti si devono occupare personalmente, e non per il tramite degli alunni, della richiesta e del ritiro delle fotocopie;
- nel rispetto del diritto d'autore non sono autorizzate fotocopie di estratti di libri o di un numero consistente di pagine. È infatti possibile condividere materiali tramite Drive o altre piattaforme.

Si ringrazia per l'attenzione e la collaborazione.

Un cordiale saluto.

Il Dirigente Scolastico  
Alberto Lazzaroni

(firma autografa sostituita da  
indicazione a mezzo stampa, ai sensi  
dell'art.3, comma 2, D.Lgs.n.39/93)